

T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZ KONTROLÜ İŞ AKIŞI (TEZ TESLİMİ)

1	Öğrenci	
	Tez savunma sınavını takip eden 1 ay (mazeret bildirir dilekçe ile başvurması durumunda en çok 2 ay) içinde tezini biçim ve içerik açısından hazır hale getirir.	
	↓	
2	Tamamladığı tezin dijital (ve isteniyorsa basılı) kopyasını danışmanına teslim eder. (Tez dosyasının boyutu e-posta ile gönderilmek için çok büyükse, WeTransfer gibi ücretsiz dosya paylaşım platformları kullanılabilir.)	
	↓	
3	Danışman	
	Tezi biçim ve içerik açısından kontrol eder.	
	↓	
	Kılavuza Uygun	Kılavuza Uygun DEĞİL
	↓	↓
4	Tezin dijital kopyasını (gerekliyorsa büyük dosya gönderme uygulamalarından biri ile) anabilim dalı tez kontrol sorumlusunun resmi e-posta adresine gönderir.	Gerekli düzeltmeleri yapmak üzere tezi öğrenciye iade eder.
	↓	↓
5	Anabilim Dalı Tez Kontrol Sorumlusu	Öğrenci
	Tezin kılavuza uygunluğunu denetler ve “Tez Kontrol Onay Formu”nu doldurur.	1.Adıma döner. •
	↓	
	Kılavuza Uygun	Kılavuza Uygun DEĞİL
	↓	↓
6	“Tez Kontrol Onay Formu”nu danışmanın resmi e-posta adresine “Tezin basılması uygundur” notuyla iletir.	“Tez Kontrol Onay Formu”nu danışmanın resmi e-posta adresine “Revizyon” notuyla iletir.
	↓	↓
	Danışman	
7	E-posta iletisini öğrenciye aktarır.	
	↓	
	Öğrenci	
8	“Tez Kontrol Onay Formu”nun dökümünü alarak Tez Kontrol Sorumlusuna imzalatır.	1.Adıma döner. •
	↓	

9	Tezini ciltletir ve gerekli diğer belge ve materyallerle birlikte Enstitüye teslim eder.		
	↓		
	Enstitü		
10	Tezin ciltli kopyasını yalnızca genel uygunluk açısından üç (3) iş günü içinde inceler. Bu inceleme, detaylı içerik veya kapsamlı biçim kontrolü içermez, sadece temel şekil şartlarına uygunluğu değerlendirir.		
	↓		
	Kılavuza Uygun	Kılavuza Uygun DEĞİL	
	↓	↓	
11	Tez nüshalarını diğer belge ve materyallerle teslim alır ve mezuniyet/diploma işlemlerini başlatır. <ul style="list-style-type: none"> • 	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca tezin “şekil yönünden uygun” <u>olmadığını</u> öğrenciye bildirir. Bu bildirim, biçimsel kusurlara ilişkin bir rapor/bilgilendirme içermez. Anılan yönetmelikteki “ <i>öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.</i> ” hükmü öğrenciye hatırlatılır. Durum bir tutanakla kayıt altına alınır. Tutanak iki nüsha olarak düzenlenir: Biri öğrenciye tebliğ edilir ve tebellüğ belgesi alınır, diğeri öğrenci dosyasına eklenerek Enstitü arşivinde saklanır.	
		↓	
		Öğrenci	
12		1.Adıma döner. <ul style="list-style-type: none"> • 	